

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN KESEHATAN MAHASISWA	Kode/No. : 07.5.4.11-04.3	Q
	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 01	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Dr. Ida Ayu Made Gayatri, S.Sn., M.Si	Kepala BKAKH		02/12/2019
Diperiksa	Dewa Made Karsa, SH., MM	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan		02/12/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		02/12/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		02/12/2019
Dikendalikan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
 Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238
 Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	LAYANAN KESEHATAN	1. Wakil Rektor III 2. BKAKH UNR 3. Pejabat Struktural 4. Kepala Badan dan Lembaga

1. Tujuan

Kebijakan umum layanan kesehatan mahasiswa dimaksudkan sebagai acuan dalam melaksanakan layanan kesehatan untuk membantu, mendorong, dan menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa UNR sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya.

2. Ruang Lingkup

Prosedur kerja ini berlaku untuk seluruh unit di lingkungan Universitas Ngurah Rai terkait layanan penalaran mahasiswa

3. Acuan

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. PP 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 42 dan 43.
- d. Pedoman Mutu Universitas Ngurah Rai.

4. Definisi

- a. Biro Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BKAKH) UNR adalah unit di bawah Wakil Rektor III UNR yang menginisiasi, mengkoordinasi, dan melaksanakan layanan kesehatan bagi mahasiswa
- b. Layanan kesehatan adalah suatu konsep yang dipakai dalam pemberian layanan kesehatan terhadap mahasiswa di lingkungan UNR

5. Prosedur

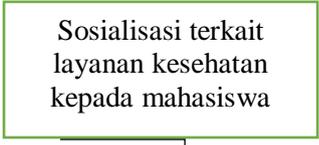
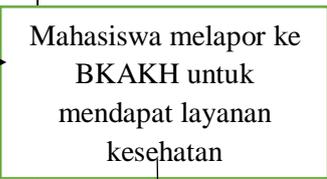
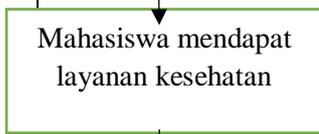
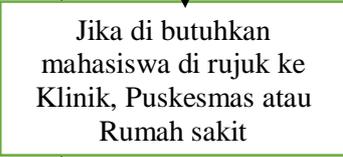
- a. Prodi dan BKAKH melakukan koordinasi terkait layanan kesehatan mahasiswa
- b. Prodi melakukan sosialisasi ke mahasiswa untuk mengikuti program layanan kesehatan
- c. Mahasiswa melapor ke BKAKH untuk mendapat layanan kesehatan
- d. Mahasiswa di berikan layanan kesehatan pada ruang layanan kesehatan
- e. Jika membutuhkan pelayanan lebih lanjut maka akan di rujuk ke klinik, Puskesmas dan Rumah sakit yang melakukan kerja sama dengan UNR

6. Dokumen Terkait

Surat rujukan ke rumah sakit, puskesmas ataupun klinik

7. Alur Kerja

**FLOW CHART LAYANAN KESEHATAN MAHASISWA
UNIVERSITAS NGURAH RAI**

No	Kegiatan	Kaprodi	BKAKH
1	Prodi dan BKAKH melakukan koordinasi terkait Layanan Kesehatan mahasiswa	 <p>Prodi dan BKAKH melakukan koordinasi</p>	
2	Kaprodi melakukan sosialisasi kepada mahasiswa untuk memberikan layanan kesehatan	 <p>Sosialisasi terkait layanan kesehatan kepada mahasiswa</p>	
3	Mahasiswa melapor ke BKAKH untuk mendapat layanan kesehatan		 <p>Mahasiswa melapor ke BKAKH untuk mendapat layanan kesehatan</p>
4	Mahasiswa di berikan layanan kesehatan pada ruang layanan kesehatan		 <p>Mahasiswa mendapat layanan kesehatan</p>
5	Jika membutuhkan pelayanan lebih lanjut maka akan di rujuk ke klinik, Puskesmas dan Rumah sakit yang melakukan kerja sama dengan UNR		 <p>Jika di butuhkan mahasiswa di rujuk ke Klinik, Puskesmas atau Rumah sakit</p>